

**SURAT TUGAS**

Nomor : 0238.4/STARKI/PP 11.1/IL.1/IV/25

Wakil Ketua Bidang Akademik Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M. memberi tugas kepada:

| Nama                               | Keterangan  |
|------------------------------------|-------------|
| Fredericka Krisma Setyatami, M.Pd. | Dosen Tetap |

untuk menjadi Narasumber pada Kelas *Business Writing ( Email Etiquette )* dalam kegiatan *Open House* STARKI yang diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal : Rabu, 30 April 2025

Waktu : 09.45 s.d. 10.45

Tempat : Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita  
(STARKI)

Membuat laporan paling lambat 2 (dua) minggu setelah kegiatan.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 29 April 2025

**STARKI**



**Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M.**

Wakil Ketua Bidang Akademik

**Tembusan:**

Ka. Bag. Keuangan



**STARKI**

SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI  
DAN SEKRETARI TARAKANITA

# Sertifikat

No. : 006.5/STARKI/Srtf-LPPM/IV/2025

diberikan kepada

**Fredericka Krisma Setyatami, M.Pd.**

sebagai **Narasumber**

**Business Writing ( Email Etiquette )**

**untuk Para Siswa SMK Strada Budi Luhur Bekasi**

Jakarta, 30 April 2025



**STARKI**  
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI  
DAN SEKRETARI TARAKANITA

**Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.**

Ketua