

**LAPORAN
PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



STARKI

SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI
DAN SEKRETARI TARAKANITA

**PELATIHAN *EMAIL ETIQUETTE* BAGI SISWA
SMK STRADA BUDI LUHUR**

FREDERICKA KRISMA SETYATAMI
0311078104

30 April 2025

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA
JAKARTA
2025**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Pengabdian : Pelatihan *Email Etiquette* Bagi Siswa SMK Strada Budi Luhur
2. Pengabdi
- a. Nama : Fredericka Krisma Setyatami
 - b. NIDN : 0311078104
 - c. Pangkat/golongan : -
 - d. Jabatan fungsional : Asisten Ahli
 - e. Program studi : D-3 Sekretari
 - f. Alamat kantor : STARKI
 - g. Telp/HP/ Fax : 021-8649870, 021-8642115
3. Jangka waktu kegiatan : 1 hari, 30 April 2025
4. Bentuk kegiatan : Pelatihan secara luring
5. Sifat kegiatan : Terprogram
6. Sumber dana : - Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita

Jakarta, 30 April 2025

Menyetujui,

Kepala LPPM,



Dr. Agustinus Rustanta, S.Pd., M.Si.
NIDN 0322017402

Pengabdi,

Fredericka Krisma Setyatami, M.Pd
NIDN 0311078104

1. **Nama Kegiatan** : Pelatihan Email Etiquette Bagi Siswa SMK Strada Budi Luhur
2. **Tempat Pelaksanaan:** Kampus STARKI
3. **Waktu Pelaksanaan** : Rabu, 30 April 2025
4. **Materi/Bidang** :
 - Materi yang diberikan adalah etiket berkomunikasi tertulis melalui email.
5. **Penjelasan/Rincian Singkat Materi** :

Di awal pelatihan, siswa dijelaskan bahayanya komunikasi yang tidak efektif akan berdampak bukan hanya kepada kesalahpahaman, tapi juga hilangnya kepercayaan dan reputasi yang hancur. Dalam komunikasi tertulis, perlu mempertimbangkan prinsip ABC (Accurate, Brief and Clear) dan bila menulis dokumen resmi bisa menggunakan kerangka Four-Point Plan agar terstruktur dan efektif. Fokus dari pelatihan ini adalah latihan mengirim email dengan etiket yang baik. Dalam mengirim email, siswa diberikan dokumen sudah disediakan, sehingga siswa dapat membaca dan melihat contoh dokumen yang baik, untuk kemudian dilampirkan dalam email untuk dikirim.
6. **Evaluasi** :
 - Walaupun jumlah peserta sedikit (6 orang) namun suasana menyenangkan.
 - Peserta terlihat tertarik dan semangat dengan materi pelatihan, karena relevan namun, mereka tidak terbiasa dengan penggunaan email sebagai media komunikasi.
 - Peserta menunjukkan inisiatif untuk latihan dan semua peserta mengirim email kepada fasilitator di akhir pelatihan dan fasilitator memberi umpan balik atas email mereka.
7. **Saran/Rekomendasi:**
 - Bisa dipertimbangkan untuk menjadikan pelatihan ini bagian dari program pengembangan kapasitas atau pelatihan bagi pihak eksternal lainnya.

Fredericka Krisma Setyatami, M.Pd.
0311078104